



## Recrutement au poste de Direction

Tous les emplois au sein de l'équipe pluridisciplinaire de l'association nécessitent, de la part des salariés, la prise en compte et la mise en œuvre concrète de ses valeurs et des principes de l'Éducation Populaire. Il s'agit de postes associatifs qui participent prioritairement à un projet global bénéficiant d'un conventionnement avec la Ville de Brest.

Le poste est rattaché, sur le plan hiérarchique, au conseil d'administration du Pilier Rouge. La direction exerce donc ses fonctions par délégation du Conseil d'Administration composé de bénévoles et de représentants institutionnels.

### **Objectifs prioritaires**

- Être garant de la sécurité et de l'hygiène du site et des personnes accueillies.
- Diriger et animer l'équipe professionnelle.
- Contribuer au développement de nouvelles activités pour enfants, jeunes et adultes tout en soutenant le dynamisme des activités existantes ;
- Soutenir une action bénévole active dans les activités et les instances statutaires ;
- Contribuer au développement des activités du secteur enfance-jeunesse dans le respect du projet associatif, du Projet Éducatif Local et du Contrat de Ville ;
- Contribuer au rayonnement de l'association à l'extérieur par une participation active au développement d'actions nouvelles et/ou d'envergure à l'échelle du quartier en s'appuyant sur les forces vives de l'association (salariés et bénévoles).

### **Objectifs opérationnels**

- Gestion administrative et représentation de l'association auprès des financeurs, partenaires, institutionnels.
- Gestion des ressources humaines
- Gestion Financière de l'association
- Assurer la sécurité des usagers des locaux dans le respect de la réglementation des ERP.

-Développer des outils de suivi et d'évaluation permettant d'optimiser la gestion de l'association et servant d'aide à la décision des élus (tableaux de bord, rapport d'activité, notes, analyse...)

### **Compétences requises**

- Connaissance des procédures et des règles budgétaires et comptables
- Connaissance des institutions intervenant dans le domaine de l'association (Ville de Brest, Conseil Départemental, CAF, DDSC, PEL, SPLM ...) et de leurs compétences
- Connaissance de la réglementation, la législation relative au domaine de l'association
- Connaissance dans le domaine de la pédagogie

### **Compétences pratiques**

- Maîtrise de la gestion en mode projet : diagnostic, système de pilotage, évaluation
- Capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacité à organiser une équipe de salariés
- Capacité à piloter un budget
- Maîtrise du travail en partenariat

### **Qualités professionnelles**

- Rigueur et sens de l'organisation, sens des responsabilités
- Gout pour le travail en équipe autour d'un projet commun
- Qualités relationnelles, sens du dialogue, de l'écoute, disponibilité.

### **Bac +2 Exigé ou niveau équivalent**

Poste à pourvoir pour le 11 Février 2019

Date limite de dépôts des candidatures au 1<sup>er</sup> Décembre 2018.

CDI Ind 400 de la CCNA

2456€ brut mensuel

Candidature à adresser par mail à [coordination.plpr@gmail.com](mailto:coordination.plpr@gmail.com) ou à l'adresse suivante  
Patronage Laïque du Pilier Rouge, à l'attention des co-présidents, 2 rue Fleurus 29200 Brest.